报价须知

一、总 则

（一）适用范围

本文件适用于本次所有项目的征集。

（二）定义

1.“征集单位”和“征集人”均指组织本次公开征集的中国福特宝足球产业发展公司。

2.“报价人”指已按照征集公告要求提交报名材料且审核通过并参加报价的企业。

(三)评审方式

本次征集按照公开、公正、公平的竞争原则，采用竞争性谈判或定向谈判方式进行评审。

（四）语言

报价文件及报价人与征集单位之间的与报价文件有关的往来函电和文件均应须使用中文。

二、项目信息说明

（一）报价人应认真审阅谈判文件中所有的须知、条件、格式、项目、技术要求等。

（二）报价人应认真检查谈判文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向征集单位提出，以便补齐。

三、报价文件的编写

（一）要求

报价人应仔细阅读征集公告的所有内容，按征集公告的要求编制报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对征集公告做出实质性响应。

（二）报价文件的组成

“报价文件”至少应包括下列部分**（每页需加盖报价人公章）**：

1.企业有效营业执照副本复印件；

2.法定代表人身份证复印件；或法定代表人授权委托书原件及被授权代表身份证复印件（身份证原件现场谈判提供查验）；

3.公司背景介绍，包括企业规模、经济实力业务范围、企业信誉、组织机构、管理层介绍、专业人员构成、成功案例；

4.企业最近一年经审计的财务报告；

5.企业公共信用信息报告（来源：信用中国）；

6.最近三年企业纳税证明及社保缴纳记录；

7.最近五年同类项目的成功业绩和经验的证明、说明、协议书（复印件）或其他可资证明的相关材料；

8. 无重大违法记录声明；

9.合作方案及报价文件。

10.报价人认为需要提供的其它说明和资料。

(三)报价文件格式

征集公告中凡提供报价文件格式的内容，报价人应按提供的格式填写，其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

（四）报价

1.报价人应按照成交金额的百分比例提供报价，以人民币为结算单位。

2.报价人的报价应包含完成委托事项发生的全部费用（包括但不限于税费、合作费、差旅费等）；

3.报价人应该按照所报价项目实际情况填写报价文件，如有不实，征集人有权取消该报价人的应征资格；

4.自报价文件递交日期算起，报价文件有效期为30日历天；

5.报价人一旦递交报价文件，就必须严格遵守文件中提出的各项承诺。报价人的所有承诺包括但不限于现金、实物或服务（如有），未经征集单位事先书面批准，均不得取消或修改。

(五)报价文件的形式

1.**报价文件正本壹份、副本肆份**，报价人应按照谈判文件要求，在报价文件适当的位置填写报价人全称并加盖公章，同时由法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字。

2.报价文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.报价文件的文本内容正本应为打印版本，并将“正本”、“副本”字样应加盖或打印在报价文件封面右上角。

4.报价文件应用A4纸打印，采用胶订或线订形式装订成册。

四、成交

（一）成交的条件

本项目将授予符合项目征集需求、有利于足球行业推广发展、资质好、实力强、企业理念先进、同类项目成绩优异、报价更优的报价人。符合成交条件的报价人将进入服务商库，为成交人。

（二）成交结果通知方式

1.评审谈判结束后，由征集单位在中国福特宝足球产业发展公司官方网（http://www.chinafootball.com.cn）发布谈判结果公告。征集单位对未成交的报价人不作未成交原因的解释。

2.谈判文件、报价文件等，将作为征集单位和成交人签订后续合同的重要依据。当前述文件内容与合同内容存在不一致时，以合同内容为准，该合同将作为成交人的最终付款及项目的权利义务关系等的依据。

（三）合同的签订

进入中国福特宝足球产业发展公司（以上简称“福特宝公司”）商务拓展服务商库的各服务商资格将根据福特宝公司审核机制，每年进行在库资格更新。服务商享有为福特宝公司某一个或几个项目拓展商业赞助的资格，福特宝公司根据业务需求向各服务商发布项目招商方案，服务商在获得客户授权书的前提下与福特宝公司进行商务洽谈并签订服务合同，成功拓展商业赞助的服务商可获得不高于入库报价的服务费。

五、质疑和投诉

（一）除涉及征集单位或其他第三方的包括但不限于商业秘密等非公开信息的，报价人对征集事项有疑问，可在谈判规定的期限内以书面形式向征集单位提出询问。

（二）报价人认为征集文件、征集过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以自知道或者应当知道其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向征集单位提出质疑。

(三)报价人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性、合法性承担责任。报价人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍征集活动正常进行的，征集单位将不予回复，由此给征集单位或项目造成不良应向的，征集单位有权要求该报价人赔礼道歉、赔偿损失。

（四）征集单位将在收到书面质疑后20个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人，前提是质疑及答复的内容均不涉及商业秘密等非公开信息。

六、其它须知

关于关联企业

法定代表人为同一人的报价人，或报价人的母公司、全资子公司及其控股公司等其他与报价人有关联关系的企业，不得同时对同一征集项目中同一部分进行报价。如同时报价，谈判组有权视情况决定是否允许其撤回部分报价人只保留其中一名报价人，或直接决定一并拒绝前述存在关联关系的所有报价人。